ACTA No 286 COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CLARITA SANTOS-2023

FECHA: Cajicá 15 de septiembre de 2023

HORA: 12:30 am

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos

TEMA: Reunión mensual grupo administrativo de gestión ambiental (GAGAS)

ASISTENTES: Emily Carvajal (responsable ambiental).

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Introducción de la actividad.
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizados
5. Compromisos.

Anexos.

1. Objetivo de la actividad

Realizar el reporte y análisis mensual de la gestión de los residuos hospitalarios en el centro Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos, mediante la realización de indicadores con el fin de evidenciar lo adelantado en la gestión ambiental de la unidad operativa durante el mes de septiembre.

2. Introducción de la actividad

Para el diseño y la ejecución del PGIRH en la Unidad Operativa, se constituye el Grupo administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria - GAGAS, el cuál es el responsable de la implementación y verificación del adecuado manejo de los residuos hospitalarios de conformidad a la normatividad aplicable al tema. Dicho grupo está liderado por el coordinador de la unidad operativa y se estructurará con: el delgado ambiental de la unidad operativa, el delegado administrativo, el delegado de servicios generales, el delegado del servicio de salud y el delegado de salud ocupacional, Este grupo se debe reunir una vez al mes de forma ordinaria, con el fin de evaluar la ejecución y realizar los

ajustes pertinentes que permitan dar cumplimiento a lo estipulado en el presente PGIRH. Las reuniones extraordinarias se realizan cuando el grupo lo crea conveniente; todos los temas tratados allí quedan documentados mediante acta de reunión, las cuales se archivan en una carpeta del subsistema de gestión ambiental.

3. Actividades desarrolladas

El día 13 de septiembre de 2023 a las 11:00 am se inicia sesión con los miembros del grupo GAGAS y Melissa Suarez quien a partir del 18 de septiembre ocupará el cargo de gestión ambiental, como primer punto se socializa que a la fecha no se ha realizado recolección de residuos Hospitalarios por parte del gestor externo.

Seguido se socializa la carpeta de residuos Hospitalarios que se encuentra en el drive ambiental, así como informe realizado por referentes ambientales en donde se evidencia que el porcentaje de cumplimiento de la gestión de los residuos hospitalarios a la fecha es del 100%. así mismo se realiza recuento de las cantidades de residuos sólidos generados durante el mes de agosto.

Por otro lado, se mencionan que el Cierre de RESPEL reporte que se realiza al IDEAM del periodo de balance del año 2022 quedó, así como las Listas de chequeo de verificación hospitalarios y RESPEL y Cierre aceite vegetal usado quedan al día

También se mencionan los compromisos de cambiar los puntos ecológicos, papeleras sanitarias y contenderos del área de enfermería y que a la fecha ha realizado el cambio de 4 puntos ecológicos quedando uno pendiente, las papeleras de sanitario y enfermería.

Seguido se menciona el tema de capacitación para el mes de septiembre que es Seguridad y Salud en el trabajo. Enfocado a la Seguridad Industrial, según la tabla 5 del PGIRH, la cual está proyectada para realizarse los días 22 y 25 de septiembre.

Finalmente se exponen los indicadores de gestión para el mes de septiembre.

IDH: 99% IDRS: 34 IDR: 31 % IPC: 90% ISC: 100% IFA: 0 II: 0

A las 12 am se da por terminada la sesión.

4. materiales utilizados
   Mesa de trabajo

5. Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de ejecución
Se programa próxima reunión.	Responsable Ambiental	28 de agosto 2023
Conteo de papeleras y contenedores de enfermería para compra	Responsable ambiental	Mes de octubre
Compra de contenedores y papeleras	Coordinación	A lo largo del convenio

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sor Ana Inés Rincón Barbosa	Coordinadora	Centro Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos	Sor Ana Inés Rincón B.
Emily Niglet Carvajal Sánchez	Responsable Ambiental	Centro Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos	Emily Carvajal

5. Anexos

Evidencia fotográfica y Lista de asistencia



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión Mensual GAGAS 2. Lugar: Comunidad de Cuidado Hogar Cleto Santos 3. Fecha y hora: 13/09/2023 10:30 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Ana Inés Rincón B	41495867	Comunidad de Cuidado Hogar Cleto Santos	Coordinadora		soranainesr95@gmail.com	3124798461	
2	Lisith Rey Cortes	1045712960	comunidad de cuidado hogar Cleto Santos	T. Operativo		[illegible]	3023878360	
3	Cleya Habgoor S.	35410895	comunidad de cuidado Hogar Cleto Santos	Enfermera		cleyis2013@gmail.	3112316437	
4	Angie Narissa S.C.	1070016408	comunidad de cuidado Hogar Cleto Santos	Gestora ambiental		angienarissa26@gmail.com	3133188391	
5	Yoleida Palencia	1108755	Servicios Generales	comunidad cuidado de Cleto		[illegible] @gmail.com	3161864296	
6	Nardela Zúñiga C	39792428	Comunidad de Cuidado H.C.S	Gestora ambiental		nardelazg@gmail.com	3504398021	
7	Emily Nigled Canepal	1070018477	comunidad de cuidado H.C.S	Gestora ambiental		cesnigledcantosantos@gmail.com	3118242784	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner